

schoolgids 2026 2027



**praktijkschool
westfriesland**

STICHTING TRIGOON

LOCATIE STEDE BROEC

inhoudsopgave

Voorwoord	3
Onze school	4
Missie en visie	4
Kwaliteitszorg	4
Praktijkonderwijs: hoe zit het in elkaar?	5
Aanmelding en toelating	
Het traject van de leerling	6
Ontwikkelpplan en stage	
Loopbaanbegeleiding en uitstroom	
Ondersteuning bij ons op school	10
Veiligheid en schoolklimaat	16
Samenwerking met ouders	16
Praktische zaken (lestijden, materialen, kluisjes)	
Vakantierooster en verlof	17
Leerplicht en verzuimbeleid	17
Financiën en regelingen	19
Ouderraad en medezeggenschap	20
Contactgegevens	21

Vooraf

Voor u ligt de schoolgids van de Praktijkschool West-Friesland. We proberen u in deze gids een zo helder mogelijk beeld van onze school te geven.

U kunt lezen wat u als ouder van onze school kunt verwachten, wat de school voor uw kind kan betekenen en welke rol voor u als ouder is weggelegd.

Als u na het lezen van deze schoolgids nog vragen heeft, kunt u altijd een kijkje nemen op onze website of contact opnemen met de school om een afspraak te maken. Wij helpen u dan graag verder.

De directie,

Wieneke Roossien & Jochem Pennekamp

Kwaliteitszorg

Van het college van bestuur:

Kwaliteit is meetbaar en merkbaar. De verschillende aspecten van kwaliteit zijn te meten met instrumenten zoals toetsen, tevredenheidsonderzoeken, audits en uitstroommonitors. Kwaliteit is merkbaar in de gesprekken die mensen met elkaar voeren. In de eerste plaats zijn dat de gesprekken tussen de professionals in de school, maar ook de gesprekken met leerlingen, ouders en externe partners. Beide elementen zijn van belang, waarbij het meetbare ondersteunend is aan het voelbare.

De instrumenten die worden ingezet om de kwaliteit te meten zijn valide en betrouwbaar. De resultaten van de metingen en peilingen worden geanalyseerd en op basis van deze analyses worden doelen in het jaarplan geformuleerd. De voortgang op deze doelen wordt vervolgens weer gemeten en geanalyseerd door ze met vooraf gestelde normen te vergelijken.

Om recht te doen aan verschillen tussen leerlingen worden doelen en normen per doelgroep geformuleerd. Door te meten in welke mate individuele leerlingen de doelen hebben bereikt, kan voor de hele groep een analyse worden gemaakt op alle leerlijnen. Op deze manier kunnen gerichte interventies worden ingezet als de resultaten achterblijven bij de verwachting.

De deskundigheidsbevordering van onze medewerkers is gericht op de doelen uit het kwaliteitsbeleid. Alleen met de juiste kennis en competenties kan iedereen een maximale bijdrage leveren aan het halen van deze doelen. Het structurele aanbod voor deskundigheidsbevordering is een van de aspecten waarin kwaliteit merkbaar is.

Een uitgebreide beschrijving van onze kwaliteitszorg is te vinden op onze website

Onze school

De Praktijkschool Westfriesland kent een bijzonder neutraal karakter en valt bestuurlijk onder de Stichting Trigoon. De leeftijd van de leerlingen varieert van 12 t/m 18 jaar.

De school heeft twee locaties:
Hoorn en Stede Broec.

Deze gids geeft u informatie over de locatie Stede Broec.

Wat is de opdracht van onze school?

Onze school is een praktijkschool en biedt eindonderwijs. Dit betekent dat de school probeert de leerlingen voor te bereiden op een overgang van school naar werk en naar zelfstandig maatschappelijk functioneren.

Onze missie

- Begeleiding op maat, toeleiding naar arbeid
- Persoonlijke begeleiding
- Leerstof op maat
- Breed aanbod praktijkvakken
- Blijven werken aan een sociaal veilig klimaat
- Individueel arbeidstraject
- Ambulante begeleiding en nazorg

Onze visie

De leerling en zijn/haar toekomst staat centraal. Het onderwijs wordt gestuurd door zijn/haar ontwikkelingsvraag. Op basis van die vraag en de mogelijkheden van de leerling arrangeert het team, samen met de leerling, ouders/verzorgers en instanties rondom de school, afgestemde leer- en ontwikkelingstrajecten.

Leren gebeurt het best in een levensechte omgeving, afgestemd op de leefwereld van jonge mensen met ruimte voor persoonlijke ontwikkeling. We leren ze algemene competenties gericht op zelfstandig functioneren in de maatschappij en specifieke competenties gericht op deelname aan

het arbeidsproces.

doc
(TLV
het
me
her

Hoe zit het praktijkonderwijs in elkaar?

Praktijkonderwijs is regulier voortgezet onderwijs. Praktijkonderwijs bereidt leerlingen zo goed mogelijk voor op de maatschappij. Alle leerlingen volgen een eigen ontwikkelplan. Leren, werken, (zelf)redzaamheid, burgerschap en vrijetijdsbesteding zijn daarbij belangrijke aspecten. In principe duurt de opleiding 5 jaar, uitzonderingen daargelaten.

Aanmelding en toelating

Een leerling is toelaatbaar tot het praktijkonderwijs als er sprake is van:

- Een leerachterstand van 3 jaar of meer in twee of meer leergebieden (inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spellen; maar niet de combinatie technisch lezen en spellen). Een van de domeinen moet inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen zijn.
- Een IQ tussen minimaal 55 en maximaal 80.
- En/of een combinatie met sociaal-emotionele problematiek.

Een leerling wordt door zijn ouders/verzorgers aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingzorg (PCL) na het verkrijgen van een praktijkonderwijsadvies van de aanleverende school. Een aanmeldingsformulier kan telefonisch worden aangevraagd via de administratie van de school.

Naast een intakegesprek vindt er, zo nodig, een psychologisch onderzoek en/of pedagogisch-didactisch onderzoek plaats. Er wordt, na toestemming van ouders/verzorgers, informatie gevraagd bij de school van herkomst, waartoe in ieder geval een OPP (Ontwikkelingsperspectief) of een groeidocument behoort waarin de ondersteuningsbehoefte van de leerling beschreven staat. Er wordt verder een ontwikkelingsperspectief vastgesteld (OPP), waarin de verwachte uitstroombestemming wordt omschreven. Met deze, door de ouders/verzorgers ondertekende



Het traject van de leerling

Klas 1

Het eerste jaar staat in het teken van gewenning aan allerlei nieuwe aspecten van het voortgezet onderwijs:



nieuwe schoolvakken, verschillende leerkrachten en lokalen, nieuwe klasgenoten en een nieuwe positie ten opzichte van oudere leerlingen. Een deel van de lessen bestaat uit AVO (algemeen vormend onderwijs), de zogenaamde 'leervakken'.

Het andere deel bestaat uit een breed aanbod van praktijkvakken. Overkoepelend wordt er veel aandacht besteed aan zelfredzaamheid, samenwerken en het ontwikkelen van sociale vaardigheden. De leerling wordt gecoacht op uitstroomcompetenties. Tweemaal per jaar vinden er IOP (individueel ontwikkelingsplan/ontwikkelingsperspectief plan) gesprekken plaats. De leerling verzamelt bewijzen van vaardigheid in een (online) portfolio. De mentor heeft in de begeleiding een centrale rol.

Klas 2

Ook in dit jaar bestaat een deel van de lessen uit AVO en een deel uit praktijkvakken. Er wordt nog steeds veel aandacht besteed aan zelfredzaamheid, samenwerken en het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Er wordt gecoacht op uitstroomcompetenties en de leerling werkt verder aan het portfolio. Tweemaal per jaar wordt de voortgang besproken in IOP-gesprekken. De mentor heeft in al deze processen een centrale rol. De meeste leerling gaan dit jaar voor het eerst buiten de school aan de slag in de vorm van een maatschappelijke stage. In een eindgesprek wordt het portfolio afgesloten en ingeruild voor een examendossier.

KLAS 2



KLAS 3





Klas 3

De leerling start met een traject naar een individuele stage:

Groepsstage » meesterproef » individuele stage. Is het nog handig om uitleg te geven bij deze begrippen? De mentor begeleidt de leerling in de theorielessen en in de mentortijd. Er wordt een assessment stagegeschiktheid afgenomen en een start gemaakt met arbeidstraining.

De praktijkvakken hebben een directe relatie met de gewenste uitstroomrichting. Met schooleigen certificaten vult de leerling zijn examendossier.

Klas 4/5/6

De leerling werkt met een individueel lesrooster. Het aantal stagedagen wordt uitgebreid. Leerlingen lopen stage om die vaardigheden te oefenen die later van ze gevraagd worden als ze gaan werken.

Voor het uiteindelijke doel van de praktijkschool - uitstromen naar arbeid - is dit van enorm belang. Met schooleigen- en eventuele branchecertificaten vult de leerling zijn examendossier.

Mogelijkheden om leerlingen uit te plaatsen op werk, of op een combinatie van werken en leren (BBL) worden onderzocht. Bij het verlaten van de school presenteert de leerling aan zijn mentor en aan een externe assessor zijn examendossier in een eindgesprek. Vervolgens ontvangt hij zijn

praktijkschool-diploma. Er is een mogelijkheid zich in te zetten voor het behalen van branchegerichte- of specifieke certificaten. Bij voldoende capaciteit, inzet en motivatie van de leerling kan desgewenst een entree-opleiding worden gevolgd. Ook hebben we pre-entree, waarin wij leerlingen begeleiden naar de entree-opleiding toe in het jaar ervoor.

Ontwikkelplan en stage

Het Individueel ontwikkelplan (IOP) bepaalt voor een groot deel de leerroute van onze leerling. In het IOP wordt de leerroute van onze leerlingen beschreven. Er staat in welke doelen er zijn gesteld en hoe daaraan gewerkt gaat worden. Verslagen van coachgesprekken en de vakkenpakketkeuze worden ook in het IOP opgenomen. De competenties waar de leerling aan werkt, staan hierin beschreven. Ook staat in het plan uit welke brancheopleidingen de leerling kan kiezen. De school stelt deze leerroute samen met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) op. Het plan wordt 2 tot 3 keer per jaar bijgewerkt. Leerling lopen stage om die vaardigheden te oefenen die later van ze gevraagd worden als ze gaan werken.

Inrichting praktijkonderwijs

De lessen in het praktijkonderwijs richten zich op:

- theoretisch onderwijs op individuele basis;
- beroepspraktijkvorming, zoals praktijkleren en begeleide stage;
- redzaamheidstraining met opdrachten als

boodschappen doen, koken, klussen in huis en zelfstandig reizen;

- persoonlijkheidsvorming, zodat leerlingen weten waar ze goed in zijn en daardoor sterker in hun schoenen staan;
- arbeidsvaardigheidstraining: competenties en vaardigheden leren die nodig zijn om een goede werknemer te zijn.

Van praktijkonderwijs naar werk of mbo

De meeste leerlingen zitten 5 jaar op een school voor praktijkonderwijs. Leerlingen behalen naast een diploma ook certificaten van brancheopleidingen. Na het praktijkonderwijs gaat een groot deel van de leerlingen aan het werk. Een deel van de leerlingen stroomt door naar het mbo.

Aanvullende loopbaanbegeleiding en de weg naar een goede toekomst

Op onze school bereiden wij leerlingen stap voor stap voor op hun toekomst na school. Dit kan werk zijn, vervolgonderwijs of dagbesteding. Wij beginnen hier niet pas aan het einde van de schooltijd mee, maar al vanaf het moment dat een leerling bij ons op school zit.

Begeleiding tijdens de schooltijd

Alle leerlingen in het praktijkonderwijs krijgen extra loopbaanbegeleiding. Dit betekent dat we samen met de leerling kijken naar interesses, talenten en mogelijkheden voor de toekomst. Dit doen we onder andere via gesprekken over:

- de uitstroommogelijkheden (werk, opleiding of dagbesteding)
- werknemersvaardigheden
- persoonlijke doelen en toekomstperspectief

De begeleiding is altijd afgestemd op wat een leerling nodig heeft.

Goede voorbereiding op de overstap

In het laatste schooljaar bereiden we de overstap naar de volgende stap zorgvuldig voor. We werken hierbij samen met regionale partners, zoals werkgevers, mbo-instellingen en andere organisaties. We zorgen voor een persoonlijke ("warme") overdracht, zodat de leerling goed wordt ontvangen op de nieuwe plek.

Begeleiding na het verlaten van school

Ook nadat een leerling van school is gegaan, blijven wij betrokken. We houden contact en volgen hoe het gaat. Als dat nodig is, bieden we ondersteuning.

De school blijft betrokken totdat duidelijk is dat de leerling goed op zijn of haar plek zit.

Wat betekent dit voor uw kind?

De begeleiding is gericht op de uitstroomroute van uw kind:

Naar werk

Wij begeleiden leerlingen actief naar werk, een leerwerkplek (BBL) of praktijkleren. In de eerste periode na plaatsing houden we contact en ondersteunen we waar nodig.

Naar vervolgonderwijs

Wij helpen bij het kiezen en aanmelden voor een vervolgonderwijs en zorgen voor een goede overdracht naar het mbo. We blijven betrokken bij de overgang.

Naar dagbesteding

Wij blijven volgen hoe het gaat en stemmen samen met betrokken organisaties af wat nodig is voor een passende plek.

Onze aanpak

Binnen het praktijkonderwijs krijgen alle leerlingen deze aanvullende loopbaanbegeleiding. Wij vinden het belangrijk om leerlingen niet alleen goed voor te bereiden, maar ook te blijven volgen na het verlaten



van school. Zo zorgen we samen voor een zo succesvol mogelijke start na het praktijkonderwijs.

Ondersteuning bij ons op school

Passend onderwijs *

Elk kind in Nederland heeft recht op passend onderwijs. Leerlingen die ondersteuning nodig hebben, krijgen deze zoveel mogelijk op hun eigen school. Zo zijn ze straks goed voorbereid op hun verdere (school)loopbaan. Ook hebben ze een eerlijke kans om op te groeien tot zelfstandige volwassenen met een zinvolle plek in de samenleving.

Alle scholen in de regio zijn aangesloten bij Passend onderwijs West-Friesland. Samen zorgen we ervoor dat alle kinderen het onderwijs krijgen dat past bij wat ze kunnen en waar ze goed in zijn. Zit een kind toch niet op zijn plaats, dan gaan we samen op zoek naar de best mogelijke onderwijsplek.

*passend onderwijs bestaat uit de samenwerkingsverbanden De Westfriese Knoop & VO West-Friesland.

Wat voor hulp kan uw kind krijgen?

De ene leerling heeft meer steun nodig dan het andere. Daarom bieden de scholen basisondersteuning en extra ondersteuning. Hieronder leggen we het verschil uit.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is voor leerlingen die net wat extra hulp nodig hebben om in de eigen klas te kunnen blijven meedoen. Bijvoorbeeld omdat ze moeite hebben met taal of rekenen. Maar ook als ze problemen hebben met gedrag of met leren, als ze ernstige problemen hebben met lezen of als ze lange tijd ziek zijn. Iedere middelbare school in de regio West-Friesland kan die hulp geven. Op de Praktijkschool West Friesland Stede Broec zitten de leerlingen standaard in kleinere klassen.

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling, om wat voor reden dan ook, meer hulp nodig. Dat noemen we 'extra ondersteuning'. Dit is speciale hulp voor één leerling of een klein groepje. Het doel is altijd dat de leerling met de hulp goed kan meedoen in de klas. De extra ondersteuning beschrijven we in een persoonlijk ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Hierin staat welke extra hulp nodig is en wie deze geeft (de docent en/of een specialist van binnen of buiten de school). De leerling en ouder(s)/verzorger(s) worden hierbij betrokken.

Er zijn veel mogelijkheden voor passend onderwijs. Dat betekent niet dat we voor elke leerling een apart lesprogramma kunnen maken. Het gaat er juist om dat iedere leerling zo veel mogelijk les krijgt in de eigen klas.

Heeft uw kind ondersteuning nodig?

Meestal merkt een docent als eerste dat uw kind extra hulp kan gebruiken. Het kan ook zijn dat u dat als ouder/verzorger ontdekt, of dat uw kind zelf om hulp vraagt. Neem in dat geval contact op met de mentor of coach van uw kind. Deze kan uw vragen beantwoorden en zorgen dat uw kind de juiste hulp krijgt.

Weet u al voor de aanmelding dat uw kind ondersteuning nodig heeft om een diploma te kunnen halen? Dan kijken we samen met u welke hulp uw kind op onze school kan krijgen. Dit proberen we binnen zes weken uit te zoeken (in ieder geval binnen tien weken). Bij dat onderzoek kijken we naar informatie van u, de basisschool en soms ook van specialisten.

Zo pakken we het aan

- Docenten en mentoren (coaches) spelen een centrale rol bij de ondersteuning.
- We kijken goed naar wat de leerling nodig heeft.
- We kijken ook naar de sterke punten van de leerling.
- We overleggen met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s).
- Leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en school weten wat ze van elkaar mogen verwachten.
- We stellen altijd een duidelijk doel.
- We werken volgens een vast plan dat voor iedereen duidelijk is.
- We checken regelmatig of de ondersteuning goed werkt en waar we kunnen verbeteren.

De ondersteuningscoördinator (OCO) zorgt samen met het ondersteuningsteam (OT) dat leerlingen de afgesproken ondersteuning krijgen. Als de ondersteuningsbehoefte van een leerling meer vraagt dan de school kan bieden binnen de zorgplicht vanuit de beschreven basis- en extra ondersteuning, gaan we samen met de ouder(s)/verzorger(s) en overige betrokkenen in gesprek over het meest kansrijke aanbod voor de leerling.

Overdracht

De stap van de basisschool naar de middelbare school is groot. Zeker voor leerlingen die extra hulp nodig hebben. De basisschool geeft daarom aan ons door welke hulp uw kind nu al krijgt, nodig heeft of heeft gekregen. Ook als uw kind van een andere middelbare school komt of naar een andere middelbare school gaat, is er aandacht voor een goede overdracht.

School in de buurt

Heeft uw kind hulp nodig die onze school niet kan geven? Dan kijken we of een andere school in de buurt die ondersteuning wel in huis heeft. Het kan ook zijn dat begeleiding buiten school beter bij uw kind past.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Binnen het samenwerkingsverband is een onafhankelijk steunpunt beschikbaar voor ouders/verzorgers en leerlingen die vragen hebben over passend onderwijs, begeleiding en de samenwerking rondom de ontwikkeling van hun kind. Het steunpunt verstrekt neutrale informatie, denkt actief mee bij zorgen of struikelblokken en wijst ouders de weg in het onderwijs- en ondersteuningslandschap.

Voor scholen is het van belang te weten dat dit steunpunt volledig onafhankelijk opereert. Ouders/verzorgers kunnen op basis van een advies van het steunpunt contact opnemen met de school om een gesprek aan te vragen. Het doel hiervan is altijd om ouders terug te geleiden naar de gebruikelijke ondersteuningsroute binnen de school.

Wat wordt er van scholen verwacht? Om ervoor te zorgen dat ouders en leerlingen het steunpunt goed kunnen vinden, wordt van alle scholen gevraagd een heldere uitleg op te nemen:

- in de schoolgids;
- én op de schoolwebsite.

Beschrijf duidelijk wat het steunpunt inhoudt, voor welke vragen ouders en leerlingen er terecht kunnen en hoe zij contact kunnen opnemen.

Deze zichtbaarheid zorgt ervoor dat ouders snel de juiste informatie vinden en draagt bij aan een goede samenwerking tussen school, ouders/verzorgers en het samenwerkingsverband. Zie het voorbeeld op onze website.

<https://www.passendonderwijswf.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/>

Welke ondersteuning geven wij in de regio

Basisondersteuning

De scholen in West-Friesland bieden leerlingen ondersteuning bij:

- leer- en ontwikkelproblemen, zoals:
- dyslexie (woordblindheid) en achterstand in taal;
- dyscalculie (cijferblindheid) en achterstand in rekenen;
- moeite met informatie verwerken;
- hoogbegaafdheid of een disharmonisch profiel (een kind kan goed praten en begrijpt dingen snel, maar is juist niet goed in taken uitvoeren. Het kan ook andersom zijn);
- het aanleren van een goede werkhouding, zoals plannen of de aandacht erbij houden;
- sociaal-emotionele ontwikkeling, bijvoorbeeld als een leerling faalangst heeft, erg op zichzelf is, moeite met grenzen heeft of een lichte vorm van autisme;
- het omgaan met fysieke beperkingen, zoals slecht kunnen zien of horen, of een rolstoel gebruiken;
- medische problemen;
- problemen thuis en/of met jeugdzorg;
- verslaving aan alcohol, drugs of games;
- problemen met schoolverzuim, zoals spijbelen.

Klik hier voor het document

De ondersteuningscoördinator (OCO) zorgt samen met het ondersteuningsteam (OT) dat leerlingen de afgesproken ondersteuning krijgen. Als de ondersteuningsbehoefte van een leerling meer vraagt dan de school kan bieden binnen de zorgplicht vanuit de beschreven basis- en extra ondersteuning, gaan we samen met de ouder(s)/verzorger(s) en overige betrokkenen in gesprek over het meest kansrijke aanbod voor de leerling.

Extra ondersteuning

De extra ondersteuning - speciale hulp voor één leerling of een klein groepje - verschilt per school. Welke extra ondersteuning onze school biedt, leest u hieronder.

(Ernstige) dyslexie

Leerlingen met een dyslexieverklaring krijgen een aantekening in het leerlingvolgsysteem Presentis. Hierin staat welke hulp docenten kunnen bieden. Denk aan extra tijd voor een toets, een tekst door de computer laten voorlezen of extra begeleiding bij lezen en taalvaardigheid. De mentor begeleidt leerlingen bij het gebruik van de hulpmiddelen voor dyslexie en let op of er meer nodig is.

Neem voor meer informatie contact op met het ondersteuningsteam (OT) via ondersteuningsteam@praktijkschoolwf.nl.

Taal (Nederlands als tweede taal)

Leerlingen die Nederlands als tweede taal hebben, krijgen drie keer per week extra les en begeleiding bij de Nederlandse taal. Deze hulp is vooral bedoeld om beter te leren lezen, schrijven, spreken en luisteren.

Neem voor meer informatie contact op met het ondersteuningsteam (OT) via ondersteuningsteam@praktijkschoolwf.nl.

Sociaal-emotionele ontwikkeling en leergedrag

Sommige leerlingen hebben hulp nodig om in de groep of klas te kunnen meedoen. Op onze school kunnen we leerlingen op de volgende manieren helpen:

Training met een hulphond

In tien sessies werken leerlingen aan een persoonlijk doel. Zo leren ze om hun emoties te beheersen, werken ze aan hun zelfvertrouwen of leren ze beter te communiceren. Door de hulphond zien leerlingen wat hun gedrag (oorzaak) voor gevolgen (vervolggedrag) heeft.

Girls Talk

In deze training praten meisjes in een veilige setting over onderwerpen als de gevaren van internet, sexting, foute jongens en grenzen herkennen en aangeven.

Make a move

In deze training leer je hoe je jongens begeleidt om gezonde keuzes te maken in hun relaties en seksualiteit. Hierdoor kun je problemen zoals

(online) seksuele grensoverschrijdend gedrag voorkomen. Jongens gaan samen aan de slag over wensen en grenzen en je gaat met ze in gesprek over prettige, veilige en respectvolle relaties, vriendschappen en seks. Jouw rol en hoe jij hen kan begeleiden staat tijdens de training centraal.

Omgaan met sombere of angstige gedachten

Leerlingen die somber of angstig zijn, kunnen terecht bij de schoolpsycholoog of de schoolmaatschappelijk werker. Deze verwijzen door naar andere hulp als het nodig is. Leerlingen die dat willen, kunnen ook een groepstraining volgen.

Coaching door een cultuurtolk

Een cultuurtolk van Lokaal 0 kan helpen om de verschillen tussen de wereld van de leerling (en de ouders) en de verwachtingen van school te begrijpen. Deze coaching is bedoeld voor leerlingen met een migratieachtergrond.

Schoolcoach

De schoolcoach is voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben bij ons op school. Alle leerlingen op school hebben een schoolcoach. De schoolcoach houdt (zo nodig) de gehele schoolloopbaan contact en kijkt wat een leerling nodig heeft om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. De schoolcoach kan de leerling bijvoorbeeld helpen bij het oplossen van problemen en kan samen met de mentor kijken wat de groepsdynamiek in de groep van de leerling is en de leerling hierin ondersteunen.

Maatwerktraject

Leerlingen met het uitstroomprofiel 'beschut werk' kunnen extra begeleiding krijgen bij de stap naar stage en werk. Zo kunnen ze deze stap zo zelfstandig mogelijk zetten.

Preventietraject voor stage

In een overzichtelijke setting oefenen leerlingen vaardigheden die ze nodig hebben voor hun stage. Dit doen ze samen met een stagebegeleider. Dit traject is bedoeld voor leerlingen die door allerlei problemen tijdens hun stage uitvallen.

Schoolmaatschappelijk werk

De schoolmaatschappelijk werker spreekt met leerlingen en let op hoe het met ze gaat. De schoolmaatschappelijk werker schakelt deskundige hulp in als het nodig is en houdt het overzicht van alle aangeboden hulp.

Diagnostiek

Als er vragen zijn over de ontwikkeling van de leerling, kan de schoolpsycholoog een intelligentie- of persoonlijkheidsonderzoek doen. Dit gebeurt altijd in overleg met de leerling en de ouders/verzorgers.

Neem voor meer informatie contact op met het ondersteuningsteam (OT) via ondersteuningsteam@praktijkschoolwlf.nl.

Disharmonische intelligentie

Voor leerlingen met een 'disharmonisch profiel' biedt onze school maatwerk. Leerlingen kunnen bijvoorbeeld eerder op stage of de maatschappelijke stage uitbreiden. Het maatwerk sluit aan bij de talenten en interesses van de leerling.

Neem voor meer informatie contact op met het ondersteuningsteam (OT) via ondersteuningsteam@praktijkschoolwlf.nl.

Prognose uitstroomgegevens van 61 schoolverlaters in 2025/2026

	aantal leerlingen	
MBO niveau 1	24	39%
MBO niveau 2	9	15%
Uitstroom dagbesteding	3	5%
Arbeid in reguliere arbeidsplaats	17	28%
Arbeid in beschutte werkomgeving	4	7%
Geen werk/geen opleiding	3	5%
Verhuisd	1	1,5%
Eindtotaal:	66	100% (af rondingsverschil)
Van de 61 leerlingen uitstroom, gingen er 20 naar intern Entree.		

Medische en fysieke ondersteuning

Deze extra ondersteuning bieden wij voor leerlingen met een handicap of leerlingen die chronisch of lange tijd ziek zijn:

Toegankelijkheid

De school is rolstoeltoegankelijk en er is een rolstoeltoilet en een lift.

Hulp voor leerlingen die blind of slechtziend zijn

Leerlingen die slechtziend of blind zijn, kunnen op school speciale hulpmiddelen gebruiken voor de lessen.

Hulp voor leerlingen die doof of slechthorend zijn

Leerlingen die slechthorend of doof zijn, kunnen op school speciale hulpmiddelen gebruiken voor de lessen. Neem voor meer informatie contact op met het ondersteuningsteam (OT) via ondersteuningsteam@praktijkschoolwlf.nl.

Grens aan de extra ondersteuning

We kunnen extra ondersteuning bieden zolang:

- de leerling het rooster kan volgen, eventueel met kleine aanpassingen;
- de leerling kan omgaan met wisselingen van lessen en docenten;
- de leerling niet het leerproces van zichzelf en anderen verstoort;
- de leerling geen gevaar is voor zichzelf en anderen;
- de leerling anderen geen onveilig gevoel geeft;
- de leerling geen zware psychische of angstproblemen heeft;
- de ouders goed samenwerken met de school.

Deskundige hulp

We hebben een ondersteuningscoördinator (OCO) in dienst. Sommige teamleden kunnen ook speciale ondersteuning geven. Daarnaast kunnen we de hulp inschakelen van consultants van het samenwerkingsverband.

Onderstaande specialisten – van binnen of buiten de school – kunnen onze leerlingen ondersteunen:

Binnen de school:

- Coach met hulphond
- Gedragswetenschapper
- Girls Talk-trainer
- Schoolmaatschappelijk werker

- Schoolpsycholoog
- Specialist autisme
- Specialist faalangstreductie
- Specialist gedrag en sociale vaardigheden
- Specialist minder- en laagbegaafdheid
- Make a move-trainer
- Girls Talk-trainer

Van buiten de school:

- Cultuurtolk
- Jeugdarts of -verpleegkundige van de GGD
- Jeugd- en gezinscoach
- Jeugdhulpverlener
- Jongerenwerker
- Leerplichtambtenaar
- Schoolmaatschappelijk werker
- Tolk

Extra ondersteuning

De extra ondersteuning - speciale hulp voor één leerling of een klein groepje - verschilt per school. Welke extra ondersteuning onze school biedt, leest u hieronder.

- Kleine groepen

Ons onderwijsaanbod is georganiseerd rond de volgende 4 domeinen:

- Wonen

- Werken
- Vrije tijd
- Burgerschap

Wij bieden de volgende vakken aan:

- AVO:
 - Rekenen
 - Nederlands
 - Engels (niet structureel)
 - Burgerschap
 - Algemene techniek
 - Houttechniek
 - Metaaltechniek
 - Winkelpraktijk
 - Consumptieve techniek
 - VTB (Vrijtijdsbesteding)
 - Plant en dier
 - Studio PWF (muziek, fotografie en film)
 - ICT
 - Gymnastiek
 - Start Werk & Blijf Veilig (vanaf klas 2)
 - Zelfstandig Wonen
 - Schoonmaak in de groothuishouding (SIDG) *
 - VenR (verkeer en rijbewijs)
- Verschillende Branche-certificaten (in de bovenbouw vanaf 16 jaar)
- * SIDG is ook een branchecertificaat, maar hoeft je geen 16 voor te zijn



Lestijden

Een 'normale' schooldag start om 08.25 uur en eindigt om 14.15 uur. De dag kent mentortijd en lessen.

8.25 uur–8.40 uur BB gezamenlijk in de aula	mentortijd
8.40 uur–10.10 uur	lestijd
10.10 uur–10.30 uur	pauze
10.30 uur–12.00 uur	lestijd
12.00 uur–12.10 uur BB pauze 12:00–12:30	mentortijd
12.10 uur–12.30 uur	pauze
12.30 uur–14.00 uur	lestijd
14.00 uur–14.15 uur BB uit om 14:00	mentortijd

Bovenbouwleerlingen (BB)

Begeleiding van de leerling

De volgende personen begeleiden direct of indirect de leerlingen:

De **mentor** is de eerstaangewezen contactpersoon tussen school en thuis. Open en intensief contact tussen school en thuis is onontbeerlijk.

De **stagebegeleider** begeleidt de leerling op zijn weg naar de arbeidsmarkt. Hij/zij gaat op zoek naar een geschikt stageadres, plaatst de leerling, maakt samen kennis, begeleidt de leerling op de stageplek en rondt tenslotte de stage af met een eindgesprek.

De **vakleerkracht** verzorgt het onderwijs gericht op praktische vaardigheden.

De **schoolcoach** begeleidt de leerling met een meer specifieke hulpvraag.

De **schoolpsycholoog** formuleert, bij toelating en gedurende het onderwijstraject, handelingsadviezen.

De **ondersteuningscoördinator** behandelt en bewaakt ondersteuningstrajecten.

De **directeur** en teamleider hebben coördinerende taken en verantwoordelijkheden.

Het **Intern Ondersteuningsteam**, dat bestaat uit de ondersteuningscoördinator, de schoolpsycholoog, een consulent van MEE, de schoolarts, een

gedragsdeskundige van Stichting Leekerweide en op afroep een schoolcoach, bespreekt waar nodig leerlingen met een specifieke hulpvraag.

Het **onderwijsondersteunend personeel**: De conciërges, de administratrices, arbeidstrainers en het schoonmaakpersoneel vormen het onderwijsondersteunende deel van het personeel.

De **studenten**: De school huisvest een Leer Werk Afdeling van studenten uit het MBO en HBO. Deze jongvolwassenen zijn van groot belang voor het 'leren' en 'de veiligheidsbeleving' van de leerlingen. Zij tonen voorbeeldgedrag en ondernemen tal van activiteiten tezamen met de leerlingen.

Een veilige en gezonde school

Een belangrijke voorwaarde voor schoolsucces is sociale veiligheid. De Praktijkschool Westfriesland wil dan ook een veilige, sfeervolle school zijn. Om dit te bereiken wordt binnen de school gewerkt met een schoolcode. In de code is o.a. een Gemeenschappelijke Pedagogische Aanpak vastgelegd, een route voor leerlingen bij klachten, een protocol Moderne Media en een protocol bij pestgedrag. In de dagelijkse gang van zaken worden vooral drie afspraken gehanteerd:

Wees aardig voor elkaar.

Gedraag je rustig.

Zorg goed voor alle spullen.

Naast een veilige school willen we ook een gezonde school zijn voor leerlingen en personeel. Zo biedt de school in onze schoolkantine grotendeels gezonde producten aan. Beweging en sport wordt in alle leerjaren aangeboden, ook als buitenschoolse activiteit.

In lessen en projecten wordt structureel aandacht besteed aan een gezonde leefstijl. Bij het streven naar een gezonde school hoort ook een rookvrij schoolterrein.

Een beleid dat zich richt op een veilige en gezonde school draagt bij aan het welbevinden van leerlingen. Ze leren en werken beter. Het speelt een belangrijke rol in het vergroten van de weerbaarheid van leerlingen. De school heeft verder afspraken met collega-scholen in de regio, het gemeentebestuur, justitie en politie die zijn vastgelegd in een Convenant Veilige School. Dit convenant speelt een rol bij het

borgen van veiligheid en welzijn op school. Ons aanspreekspreekpunt omtrent veiligheid is Dhr. J. Pennekamp

School en ouders/verzorgers: partners in zorg

Uw kind brengt een groot deel van zijn tijd/haar tijd door op school. De periode dat uw kind bij ons op school zit, is dan ook van groot belang voor zijn/haar ontwikkeling. Een ontwikkeling waar we met veel zorg mee om willen en moeten gaan. Dat kunnen we als school niet alleen.

Het traject dat op onze school wordt doorlopen moet een samenwerking zijn tussen de leerling, de school en u als ouders/verzorgers. De leerling zal het natuurlijk uiteindelijk zelf moeten doen. Onze school helpt, coacht, begeleidt en adviseert het kind zoveel als maar kan.

Uw hulp en betrokkenheid is van groot belang voor het succes van uw kind op school en op stage. De school wil als partner met u - de ouders/verzorgers - optrekken in het belang van het kind.

Veiligheidscoördinator

De veiligheidscoördinator binnen een VO-school is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, uitvoeren en bewaken van het schoolveiligheidsbeleid. Hij/zij onderhoudt actief contact met veiligheidscoördinatoren van andere VO-scholen in West-Friesland. Waar relevant sluiten ook basisscholen aan bij dit overleg. Binnen deze samenwerking is een veiligheidsconvenant opgesteld en wordt nauw samengewerkt met externe partners zoals politie en gemeente. De veiligheidscoördinator signaleert en analyseert veiligheidsrisico's binnen de schoolomgeving, waaronder sociale veiligheid, fysieke veiligheid en digitale veiligheid. Dit gebeurt in nauwe afstemming met het ondersteuningsteam, de mediacoach en (indien nodig) de vertrouwenspersoon binnen de school. Op basis hiervan stelt hij/zij beleid en protocollen op en actualiseert deze waar nodig. Daarnaast ziet de coördinator toe op de naleving van afspraken en procedures en ondersteunt hij/zij medewerkers bij het handelen in (dreigende) onveilige situaties. Als centraal aanspreekpunt voor veiligheid binnen de school en richting externe partners coördineert de veiligheidscoördinator de aanpak bij incidenten en draagt hij/zij bij aan een veilig en positief schoolklimaat.

Informatieavonden

Tijdens het schooljaar is er:

- Voor klas 1 een algemene informatieavond;
- Voor klas 2 een informatieavond waarin het gaat over de opbouw van de stage en het vakkenpakket;
- Voor klas 3 en hoger een informatieavond waarbij het gaat over stages en vervolgtrajecten voor onze leerlingen.

IOP (Individueel Ontwikkelingsplan) gesprek

Er is twee keer per jaar (in november en april) een IOP-gesprek. U wordt samen met uw kind voor dat gesprek uitgenodigd.

Tussentijds contact

Een tussentijds gesprek kan plaatsvinden op verzoek van een leerling, ouders, mentor, een stagebegeleider of een vakleerkracht. Bij vragen of problemen op stages verzoeken we u altijd contact op te nemen met school en niet met de stageplek.

Huisbezoek

Het kan voorkomen dat de mentor van uw kind op huisbezoek komt. Hiervoor wordt dan een afspraak met u gemaakt.

Nieuwsbrief

Elke maand verschijnt er een digitale nieuwsbrief. Deze staat vol nieuwtjes, wetenswaardigheden en belangrijke datums, zoals vrije dagen, uitjes en vakanties. Als uw emailadres bij de administratie bekend is, ontvangt u deze automatisch. Natuurlijk kunt u zich desgewenst ook afmelden.

Website en socials:

www.praktijkschoolstedebroec.nl

- Facebook
- Tiktok
- Inntagram: [praktijkschool_wfGrootebroek](#)

Informatieplicht van school aan gescheiden ouders

Er zijn leerlingen waarvan de ouders gescheiden zijn. Dit heeft gevolgen voor de informatieplicht van school aan ouders. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het protocol "Informatieplicht school aan gescheiden ouders" dat op school ter inzage ligt.

Ziekmelding

We vragen u afwezigheid door ziekte of een bezoek aan de arts vóór 8.25 uur te melden bij

onze administratie (0228-510350). Als uw zoon of dochter stageloopt moet het betreffende stagebedrijf ook worden ingelicht!

Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Vakantierooster 2026-2027

Praktijkschool Westfriesland Stede Broec

vakantie	vanaf	tot en met
herfstvakantie	ma. 12-10-2026	vrij. 16-10-2026
kerstvakantie	ma. 21-12-2026	vrij. 01-01-2027
voorjaarsvakantie	vr. 19-02-2027	vrij. 26-02-2027
Goede vrijdag	vrij. 26-03-2027	
Tweede Paasdag	ma. 29-03-2027	
meivakantie (inclusief hemelvaartsdag)	woe. 26-04-2027	vrij. 07-05-2027
2e pinksterdag	ma. 17-05-2027	vrij. 15-05-2026
zomervakantie	ma. 12-07-2027	vrij. 20-08-2027

Lesuitval

Lesuitval proberen wij te voorkomen. Het is geregeld mogelijk om lessen te laten opvangen door collega's met ambulante taken of hen te laten aanschuiven bij andere groepen of lessen. Indien dit alles niet mogelijk blijkt, is uw kind vrij van school en krijgt hij/zij een brief mee van de teamleider.

Verlof

Iedere leerling is wettelijk leerplichtig. In bepaalde gevallen is vrijstelling van schoolbezoek mogelijk. U kunt desgewenst bij de administratie van de school 'een verlofbriefje' vragen en weer inleveren. De gehele wettelijk verlofregeling is op school ter inzage.

Leerplicht, extra verlof en verzuimbeleid

In Nederland zijn alle kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig, dit betekent dat zij naar school moeten en alleen in de schoolvakanties en op roostervrije dagen vrij zijn. Het is belangrijk voor onze leerlingen dat zij de lessen volgen. Als een van onze leerlingen regelmatig afwezig is, of frequent te laat in de lessen is, wordt er een melding bij leerplicht gedaan. Op onze Praktijkschool wordt het verzuim van de leerlingen nauwkeurig in een verzuimregistratie bijgehouden.

Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim door te geven aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist of er maatregelen genomen moeten worden om het ongeoorloofd schoolverzuim terug te dringen. Ook een extreem hoog ziekteverzuim kan leiden tot overleg met de leerplichtambtenaar. Onze zorgcoördinator meldt in overleg met de directie een hoog ziekteverzuim altijd bij de schoolarts. Wanneer u de leerplichtambtenaar nodig heeft kunt u contact opnemen met de administratie van onze school. Wanneer ouders voor hun kind extra verlof willen, zullen zij altijd toestemming moeten vragen aan de directie.

Een formulier voor de aanvraag van extra verlof is opvraagbaar bij de administratie en sturen we eenmalig mee met deze schoolgids. Hierin moet u duidelijk de noodzaak van de vrije dagen aantonen en eventuele bewijsstukken bij de aanvraag voegen. De directie beslist of uw verzoek gehonoreerd wordt. Extra verlof kan worden aangevraagd voor: bijwonen huwelijk, jubilea of begrafenissen van directe verwanten of religieuze verplichtingen. Extra vakantieverlof is alleen mogelijk als een van de ouders een beroep heeft waardoor het niet mogelijk is in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit geldt maar voor een zeer beperkt aantal beroepen. Ouders moeten hiervoor een werkgeversverklaring inleveren. De directie kan

maximaal tien dagen per schooljaar extra verlof toekennen. Bij meer dan tien dagen moet de leerplichtambtenaar toestemming verlenen. Voor de gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn wij gehouden aan artikel 46 van de WEC. Hierop zijn de wettelijke regels over ontheffingen van de wettelijke regels omtrent het verplichte minimumaantal uren onderwijstijd en de toelatingsleeftijd van toepassing (artikel 12 en 39 WEC).

Onze zorgcoördinator meldt in overleg met de directie een hoog ziekteverzuim altijd bij de schoolarts. Wanneer u de leerplichtambtenaar nodig heeft kunt u contact opnemen met de administratie van onze school. Wanneer ouders voor hun kind extra verlof willen, zullen zij altijd toestemming moeten vragen aan de directie. Een formulier voor de aanvraag van extra verlof is opvraagbaar bij de administratie en sturen we eenmalig mee met deze schoolgids. Hierin moet u duidelijk de noodzaak van de vrije dagen aantonen en eventuele bewijsstukken bij de aanvraag voegen. De directie beslist of uw verzoek gehonoreerd wordt. Extra verlof kan worden aangevraagd voor: bijwonen huwelijk, jubilea of begrafenissen van directe verwanten of religieuze verplichtingen. Extra vakantieverlof is alleen mogelijk als een van de ouders een beroep heeft waardoor het niet mogelijk is in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit geldt maar voor een zeer beperkt aantal beroepen. Ouders moeten hiervoor een werkgeversverklaring inleveren. De directie kan maximaal tien dagen per schooljaar extra verlof toekennen. Bij meer dan tien dagen moet de leerplichtambtenaar toestemming verlenen. Voor de gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn wij gehouden aan artikel 46 van de WEC. Hierop zijn de wettelijke regels over ontheffingen van de wettelijke regels omtrent het verplichte minimumaantal uren onderwijstijd en de toelatingsleeftijd van toepassing (artikel 12 en 39 WEC).

MAZL

Dit staat voor: 'Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen.' Sinds enkele jaren werken wij met deze methodiek, vanuit oprechte aandacht en zorg voor iedere leerling die afwezig is.

Scholen werken samen met JGZ-organisaties en gemeenten om snel de problematiek te herkennen en een passende oplossing te bieden.

Door gebruik te maken van de MAZL-criteria (4 ziekmeldingen in 12 weken of een zevende schooldag aaneengesloten) wordt zorgwekkend

ziekteverzuim vroegtijdig gesignaleerd. Als zich dit voordoet gaat school in gesprek met leerling en ouders. Het doel is om samen te kijken hoe school kan ondersteunen.

Als het nodig is, wordt een MAZL-consult bij de jeugdarts aangevraagd. De jeugdarts bespreekt en onderzoekt de gezondheidsklachten van de leerling en de redenen van het ziekteverzuim. Samen met leerling en ouders wordt de gewenste begeleiding of zorg bepaald. Door de jeugdarts kunnen ook aanpassingen aan het lesprogramma of in de onderwijsactiviteiten worden geadviseerd. Deze worden in een plan van aanpak opgenomen. Wanneer dit onvoldoende resultaat heeft opgeleverd, kan de leerplichtambtenaar worden gevraagd om mee te denken en zo nodig de leerplicht te handhaven.

Kostbaarheden

Kostbare eigendommen kunnen beter niet meegenomen worden naar school. Op die manier wordt diefstal, beschadiging of verlies voorkomen.



De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor gestolen of verdwenen materialen.

Kluisjes

De school beschikt over kluisjes die kosteloos ter beschikking worden gesteld aan leerlingen. Aan het begin van het schooljaar ontvangen nieuwe leerlingen via hun mentor en de conciërge toegang tot een app waarmee het kluisje kan worden geopend. Deze app wordt op de telefoon van de leerling geïnstalleerd. Indien een leerling niet beschikt over een geschikte telefoon, ontvangt hij of zij een pasje om het kluisje te openen. Bij verlies of diefstal van dit pasje wordt €10,- in rekening gebracht.

Let op!! Help uw kind onthouden

Leerkrachten en leerlingen werken het prettigst samen als de organisatie van de lessen goed geregeld is. Leerlingen verwachten dat van de leerkrachten. Daar staat tegenover dat wij van de leerlingen verwachten dat ze hun spullen in orde hebben. Zonder deze spullen kunnen ze bepaalde lessen niet volgen. Onze ervaring leert dat leerlingen het soms lastig vinden dingen te onthouden. Ze hebben onze hulp, maar ook de hulp van u als ouders/verzorgers nodig bij organiseren en plannen. Probeert u daarom uw kind te helpen bij het nakomen van schoolafspraken zoals het meenemen van hun pasje (indien ze geen app op hun telefoon kunnen zetten voor hun kluisje) werk- en gymkleding, het meenemen van andere schoolspullen, het afgeven van informatie enzovoort.

Het kind gebonden budget

Krijgt u kinderbijslag van de Sociale Verzekeringsbank, dan komt u misschien in aanmerking voor een kind gebonden budget voor kinderen van 0 tot 18 jaar. Het kind gebonden budget is een extra maandelijks bijdrage van de overheid voor gezinnen met kinderen. Of deze regeling ook voor u van toepassing is hangt af van uw gezinsinkomen en het aantal kinderen onder de 18 jaar. U hoeft het niet zelf aan te vragen. De belastingdienst heeft de gegevens.

U ontvangt het kind gebonden budget vanaf de eerste maand volgend op de geboortedatum van uw kind. Op de site van de Belastingdienst / Toeslagen vindt u meer informatie. U kunt ook bellen naar de Belastingtelefoon : (0800) 0543.

Stichting Leergeld West-Friesland

Leergeld richt zich op het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen, door deze kinderen weer mee te laten doen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Leergeld biedt kansen aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Het kan hierbij gaan om activiteiten voor kinderen op het gebied van onderwijs, sport, cultuur of welzijn, zoals meedoen aan schoolreisjes, muziekles of lid worden van een sport- of scoutingvereniging of het verstrekken van een fiets. Leergeld biedt deze kinderen daarmee een springplank, waardoor zij opbloeien, kennis en vaardigheden ontwikkelen en eigenwaarde krijgen.

Alle bijdragen worden in natura verstrekt of betaalt Leergeld rechtstreeks aan scholen of verenigingen. Meer informatie kunt u vinden op: www.leergeldwestfriesland.nl. Tevens kan onze schoolmaatschappelijk werkster u hierbij ondersteunen.

Meer informatie kunt u vinden op:

www.leergeldwestfriesland.nl.

Tevens kan onze schoolmaatschappelijk werkster u hierbij ondersteunen.

Tegemoetkoming studiekosten

Afhankelijk van uw (gezamenlijk) belastbaar inkomen kunt u in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de studiekosten. Onze schoolmaatschappelijk werkster kan u hierbij ondersteunen.

Extra middelen

Behalve geld van het ministerie ontvangt de school ook inkomsten van bedrijven en instellingen. Zoals

- Stagegelden
- Giften uit fondsen (bijvoorbeeld het Westfrieslandfonds)

Voor deze middelen geldt dat de verstrekkers geen invloed uitoefenen op het beleid van de school.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

De leerling wordt door de school verzekerd. Deze verzekering geldt tijdens schooltijd, de rechtstreekse reistijd van en naar school en ook tijdens excursies. Als de leerling stageloopt, wordt hij volgens de wettelijke eisen door de school verzekerd tegen ongevallen en WA-schade. Deze verzekeringen gelden nooit voor schade aan materiële zaken als brillen, horloges, fietsen, enz.

De leerling wordt aansprakelijk gesteld voor de door hem/haar aangerichte schade aan het gebouw of de inventaris.

Belangrijke mededeling over privacy:

Op Praktijkschool Westfriesland wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen verzameld en opgeslagen. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is afgeschermd. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling-gegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Op onze school laten wij u met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Ook uw zoon of dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn. Wij gaan zorgvuldig om met dit materiaal. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. Wij plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Bij de start van ieder schooljaar vragen wij opnieuw uw toestemming voor publicatie van beeldmateriaal. Dit doen wij met een daarvoor bestemd formulier. Dit zijn wij wettelijk verplicht. U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

Leerlingen van 16 jaar en ouder worden persoonlijk verzocht toestemming te verlenen. Er is een privacyreglement waarin is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Ouderraad

De school kent een actieve ouderraad. Deze komt regelmatig bijeen en heeft binnen de structuur van de school een informele rol. De ouderraad vraagt de ouders om een vrijwillige ouderbijdrage. Tijdens onze informatieavond kan u aangeven of u wil deelnemen in de ouderraad.

Vrijwillige ouderbijdrage

Evenementen, bijv. introductie- en afscheidsactiviteiten, Sinterklaas en Kerst	€20,00
Klassenactiviteiten, buitenschoolse activiteiten.	€27,00
Kosten ouderraad	€3,00
Totaal	€ 50,00

Er zijn uitgaven die niet gedekt worden door subsidies. Voor die onkosten vraagt de ouderraad van u een bijdrage van € 50,00. Deze bijdrage is altijd vrijwillig. Indien de bijdrage door ouders niet kan worden/niet wordt betaald, betekent dit niet dat uw kind uitgesloten zal worden van activiteiten.

Medezeggenschapsraad

De locatie Stede Broec heeft een medezeggenschapsraad. De MR heeft als bevoegdheid het gevraagd en ongevraagd uitbrengen van adviezen m.b.t. het in de school te voeren beleid en het verlenen van instemming aan plannen die door de directie van de school en het stichtingsbestuur worden gemaakt. Ouders kunnen zich vrijwillig aanmelden voor de MR. Bij meerdere aanmeldingen zal er een verkiezing zijn
Email: mr@praktijkschoolwf.nl

Namen en adressen

Directeur

Mevr. W. Roossien-Verweij
A.M.G. Schmidtweg 1
1613 MA Grootebroek
0228510350
w.roossien-verweij@trigoon.wf

Adjunct-Directeur

Dhr. J. Pennekamp
A.M.G. Schmidtweg 1
1613 MA Grootebroek
0228510350
Jochem.pennekamp@praktijkschoolwf.nl

Ondersteuningsteam en contactpersoon sociale veiligheid

Mevr. M. Reus
margreet.reus@praktijkschoolwf.nl
Mevr. J Pietersen
jacqueline.pieterse@praktijkschoolwf.nl
Mevr. C Oud
cheryl.oud@praktijkschoolwf.nl
A.M.G. Schmidtweg 1
1613MA Grootebroek

Veiligheidscoördinator binnen de school:

Dhr. J. Pennekamp
Jochem.pennekamp@praktijkschoolwf.nl

Vertrouwenspersonen binnen de school:

Dhr J. Kok
joost.kok@praktijkschoolwf.nl
Mevr. T van der Beek
thirza.vanderbeek@praktijkschoolwf.nl

Mediacoach binnen de school:

Dhr J. Kok
joost.kok@praktijkschoolwf.nl

Onderwijsinspectie

Kantoor Utrecht, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
Contactmedewerker: mevr. B. Heeres
088-6696000
B.Heeres@owinsp.nl

Bestuur: Stichting Trigoon

Stichting Trigoon
Algemeen Postadres
Postbus 353
1620 AJ Hoorn

Bestuursbureau

Gording 124
1628 JG Hoorn
0229 – 548 575
info@trigoon.wf

Medezeggenschapsraad Stede Broec

Robi Schuitemaker
Cheryl Oud
mr@praktijkschoolwf.nl

Contactpersoon Ouderraad

Mevr de Wolf
ingrid.dewolf@praktijkschoolwf.nl

Website:

www.praktijkschoolstedebroec.nl

Notities

Bijlage 1: Aan te schaffen materialen

Voor onze theorie- en praktijklessen zijn naast een tas de onderstaande materialen nodig:

	Voor wie?	Aanschaffen?
Etui, pen, potlood, kleurpotloden	Alle leerlingen	Zelf aanschaffen
Stofjas voor de techniekvakken	Alle leerlingen die techniekvakken volgen.	Zelf aanschaffen (dit kan ook in onze schoolwinkel).
Laarzen en tuinbroek voor het vak Plant en Dier	Alle leerlingen die Plant en Dier op hun rooster hebben staan.	Zelf aanschaffen (dit kan ook in onze schoolwinkel).
Sportkleding en sportschoenen met witte zolen.	Voor alle leerlingen die gym hebben.	Zelf aanschaffen
Veiligheidsschoenen voor een stage waar dat vereist is en aanbevolen voor iedereen bij alle praktijkvakken.	In ieder geval voor leerlingen die een techniekstage lopen.	Zelf aanschaffen
Oordopjes voor ICT/AVO	Alle leerlingen	Zelf aanschaffen



LOCATIE STEDE BROEC